

FICHE DE POSTE :

Responsable hébergement

Contexte

Le Campus de la Transition est un lieu d'expérimentation, de recherche et d'enseignement supérieur créé en 2018 par un collectif d'enseignants-chercheurs, d'entrepreneurs et d'étudiants. Il promeut une transition écologique, économique et humaniste à l'échelle des enjeux qui bouleversent notre siècle. Notre ambition, de transformer l'enseignement supérieur et la recherche en vue de cette transition, se réalise aujourd'hui par la formation d'étudiants, d'enseignants et de professionnels sous forme de sessions en résidence et devient effective à l'échelle locale en transformant le Domaine de Forges où il est installé en un éco-lieu expérimental.

Mission

Sous la responsabilité du coordinateur hôtellerie, le ou la responsable hébergement traite les demandes d'accueil, participe à l'accueil des groupes, pilote les activités d'entretien et de préparation des espaces d'accueil. Il ou elle participe par son activité aux missions du Campus : vie dans l'éco-lieu, accueil des groupes de formation, expérimentation et recherche d'une transition vers une sobriété heureuse et solidaire. Les enjeux de cette transition font partie de son approche de son activité au quotidien.

Responsabilité et activités

- Recevoir et traiter les demandes de réservation de chambres pour les groupes de formation et pour les visiteurs internes ;
- Assurer le lien avec les référents des groupes accueillis et les visiteurs internes, suite à leur demande, avant et pendant leur séjour ;
- Assurer la gestion du linge de literie, le nettoyage et le rangement des espaces communs et des chambres d'hébergement ;
- En lien avec le coordinateur hôtellerie et l'assemblée hôtellerie, piloter le planning d'activités de l'hébergement avec les bénévoles disponibles ;
- Animer et encadrer les bénévoles qui aident aux activités d'hôtellerie (brief, suivi, débrief) et aux services domestiques (tableau des services des habitants : ménage, vaisselle...) ;
- Piloter l'aménagement des chambres (mobilier, literie) et des espaces communs ;
- Construire un budget et en assurer le suivi comptable ;
- Gérer et organiser les achats de matériel et consommables, et les espaces de stockage liés à l'activité.

Compétences

Organisé.e, autonome et coopératif/coopérative, à l'aise dans l'encadrement de bénévoles, vous êtes animé.e par un goût pour l'hospitalité, mais aussi par l'aventure humaine d'un projet collectif, et enfin par les enjeux liés à la transition écologique, économique et sociale. Vous avez une expérience significative en hôtellerie. Vous souhaitez rejoindre un collectif engagé et en mouvement, mû par des motivations communes, alors contactez-nous ! Permis B requis.

Particularité du poste

Poste à plein temps en CDI, à pourvoir à partir du 1er juin.

Avantages en nature possibles (déduits de la gratification le cas échéant) : hébergement et restauration sur site à discuter.

Candidature :

Pour toute information complémentaire et pour faire parvenir votre candidature merci d'écrire à l'adresse suivante : delegue.site@campus-transition.org

